



Dainora Zakutauskienė

**DARBO PATIRTIS**

1998- Dabar

**Direktoriaus pavaduotoja ugdymui**

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso planavimas, organizavimas ir priežiūra;

Ugdymo programų (įskaitant atnaujintas programas) įgyvendinimo koordinavimas;

Mokytojų metodinės veiklos organizavimas, konsultavimas ir pagalba;

Ugdymo kokybės stebėseną, vertinimas ir tobulinimas;

Dokumentacijos, susijusios su ugdymu, rengimas ir administravimas;

Bendradarbiavimas su tėvais, švietimo pagalbos specialistais, institucijomis;

Dalyvavimas įstaigos strateginiame planavime ir veiklos ataskaitų rengime.

1998-2017

**Direktoriaus pavaduotoja ugdymui**

Vilniaus lopšelis-darželis „Skroblinukas“

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso planavimas, organizavimas priežiūra;

Ugdymo programų įgyvendinimo koordinavimas;

Mokytojų metodinės vaiklo organizavimas, konsultavimas ir pagalba;

Ugdymo kokybės stebėseną, vertinimas ir tobulinimas;

Dokumentacijos, susijusios su ugdymu, rengimas ir administravimas;

Bandradarbiavimas su tėvais, švietimo pagalbos specialistais, institucijomis;

Dalyvavimas įstaigos strateginiame planavime ir veiklos ataskaitų rengime.

1994-1998

**Muzikos mokytoja**

Vilniaus lopšelis-darželis Nr.14

Muzikos užsiėmimų planavimas ir organizavimas ikimokyklinio amžiaus vaikams;

Vaikų dainavimo, ritmo pojūčio ir muzikinės klausos ugdymas;

Muzikinių žaidimų, judesio ir ritmo pratimų organizavimas;

Vaikų kūrybiškumo ir saviraiškos skatinimas per muziką;

Bendradarbiavimas su mokytojais.

1990-1994

**Muzikos mokytoja**

Vilniaus lopšelis-darželis Nr.19

Muzikos užsiėmimų planavimas ir organizavimas ikimokyklinio amžiaus vaikams;

Vaikų dainavimo, ritmo pojūčio ir muzikinės klausos ugdymas;  
Muzikinių žaidimų, judesio ir ritmo pratimų organizavimas;  
Vaikų kūrybiškumo ir saviraiškos skatinimas per muziką;  
Bendradarbiavimas su mokytojais.

## IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

2011–2013 **Edukologijos magistro laipsnis**  
Lietuvos edukologijos universitetas  
Švietimo vadybos ir lyderystės programa

1990-1995 **Edukologijos bakalauro laipsnis**  
Vilniaus pedagoginis universitetas  
Ikmokyklinės pedagogikos ir psichologijos programa

## ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba Lietuvių

Kitos kalbos

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų kalba	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas
Nustatytas lygis B1.					
Rusų kalba	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas
Mokiausi bendrojo ugdymo mokykloje.					

**Bendravimo gebėjimai**

Gebu aiškiai, pagarbiai ir konstruktyviai bendrauti su pedagogais, tėvais, vaikais bei socialiniais partneriais. Gebu išklausyti skirtingas nuomones, spręsti problemines situacijas ir kurti pasitikėjimu grįstus kolegiškus santykius; taip pat gebu tiksliai ir suprantamai perteikti informaciją žodžiu ir raštu.

**Organizaciniai ir  
vadovavimo gebėjimai**

Gebu planuoti ir koordinuoti ugdymo procesą, telkti pedagogų komandą bendriems tikslams įgyvendinti, deleguoti užduotis, stebėti jų vykdymą, teikti grįžtamąjį ryšį, nustatyti prioritetus ir priimti atsakingus sprendimus kasdienėse bei nestandartinėse situacijose.

Vadovo pareigoms reikalingi gebėjimai

Gebu strategiškai mąstyti ir prisidėti prie įstaigos vizijos bei ugdymo krypties įgyvendinimo, taikyti ugdymą reglamentuojančius teisės aktus praktinėje veikloje. Gebu užtikrinti ugdymo kokybę, analizuoti veiklos rezultatus, inicijuoti tobulinimo procesus, valdyti pokyčius ir bendradarbiauti su steigėju, švietimo institucijomis bei kitais socialiniais partneriais.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS			
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas

ECDL pradmenų pažymėjimas. ECDL kompiuterio vartotojo pažymėjimas.

Koordinuoju tikslingą ir sistemingą el. dienyno „Eliis“ naudojimą (bendravimas, veiklų planavimas, vaikų pasiekimų vertinimas, darbuotojų konsultavimą).

Gebu efektyviai bendrauti el. paštu, naudoti skaitmenines bendradarbiavimo priemones („Zoom“, „Google Meet“, „Microsoft Teams“, Facebook), kad būtų palaikoma operatyvi komunikacija tarp mokytojų, administracijos, vaikų tėvų. Turiu patirties dirbant su mokyklos administravimo sistemomis („musudarzelis.com“, mokinių ir pedagogų registras, SVIS), kurios padeda valdyti vaikų ir darbuotojų duomenis, planuoti mokyklos veiklas ir stebėti ugdymo rezultatus.

Gebu kurti ir redaguoti turinį, naudodamasi įvairiais skaitmeniniais įrankiais („Canva“, „PowerPoint“), kad būtų galima pristatyti informaciją patraukliai ir interaktyviai.

Turiu žinių apie duomenų apsaugos taisykles ir gebu užtikrinti, kad skaitmeninėje erdvėje būtų laikomasi tinkamų saugumo standartų.

Skatinu nuotolinio mokymosi platformų naudojimą, gebu integruoti skaitmeninius išteklius į ugdymosi procesą, kas padeda plėtoti vaikų skaitmeninius gebėjimus ir prisitaikyti prie šiuolaikinių mokymosi metodų.

Vairuotojo pažymėjimas

B kategorija nuo 1998 m.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Nuolat tobulinu profesines kompetencijas dalyvaudama vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programose. Dalyvavau „Erasmus+“ programos tarptautiniuose profesinio tobulėjimo mokymuose. Esu baigusi Tarptautinio bakalaureato (IB) mokyklų koordinatorių ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui skirtus mokymus. Savanoriauju „Vaikų linijoje“.